



REGULAMIN UCZESTNICTWA W STAŻACH

w ramach Projektu

„SiS OPOLSZCZYZNY-STAŻE i SZKOLENIA praktyczne dla rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw Opolszczyzny”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa pracowników naukowo-dydaktycznych PWSZ w Nysie oraz pracowników przedsiębiorstw w projekcie pt. **„SiS OPOLSZCZYZNY-STAŻE i SZKOLENIA praktyczne dla rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw Opolszczyzny”**, realizowanym przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie.
2. Celem organizacji Staży jest rozwiązanie problemu niedostatecznej współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami sektora MMŚP z województwa opolskiego a sferą nauki, poprzez kontynuację rozpoczętej współpracy PWSZ w Nysie z tym sektorem w zakresie transferu wiedzy i innowacji pomiędzy uczelnią a przedsiębiorstwami działającymi w województwie opolskim oraz kształtowanie kierunków badawczych pracowników naukowo-dydaktycznych, tak by odpowiadały one na zapotrzebowanie gospodarki regionu województwa opolskiego.
3. Działania projektu stanowią dla przedsiębiorstw w nich uczestniczących, wsparcie objęte zasadami pomocy *de minimis*.
4. Przedsiębiorstwa, których pracownicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązane są do złożenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.

Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

W celu przeprowadzenia weryfikacji, czy podmiot jest uprawniony do uzyskania pomocy, przedsiębiorstwo zobowiązane jest dodatkowo do złożenia:

- oświadczenia o niepodleganiu wyłączeniom, o niepozostawaniu w trudnej sytuacji ekonomicznej oraz o wielkości przedsiębiorstwa,
- oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis,
- oświadczenia o pomocy de minimis – informacja o uzyskanej pomocy *de minimis*, dokumentacji rejestracyjnej (NIP, REGON, informacja z CEiLDG lub KRS) oraz dokumentacji potwierdzającej sytuację finansową za poprzednie 3 lata.

§ 2. Słownik

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. SiS OPOLSZCZYŹNY-STAZE I SZKOLENIA praktyczne dla rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw Opolszczyzny realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.2 „Transfer wiedzy”, Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”.

Podstawą realizacji Projektu jest umowa zawarta pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nysie a Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego w Opolu.

Przedsiębiorstwie – w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095, z późn. zm.).

Stażysta – należy przez to rozumieć osobę (stażystę uczelni i stażystę przedsiębiorstwa), która zakwalifikowała się do udziału w niniejszym Projekcie, zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w Regulaminie uczestnictwa w stażach.

Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

PWSZ w Nysie – należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.

Biuro Projektu – należy przez to rozumieć Biuro Projektów, ul. Obrońców Tobruku 5, 48-300 Nysa.

Kierownik Projektu – należy rozumieć osobę, która podejmuje kluczowe decyzje po uprzedniej konsultacji z władzami PWSZ w Nysie oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Opolskiego w Opolu, planuje Projekt i zarządza Projektem, monitoruje i kontroluje rezultaty projektu oraz odpowiada za stronę finansową realizacji Projektu, w tym przygotowuje wnioski o płatność.

Asystent Kierownika – należy rozumieć osobę, która odpowiada za obsługę administracyjną Projektu m.in. ewidencja dokumentów, promocję Projektu, wszystkie zadania wykonuje pod ścisłym nadzorem Kierownika Projektu.

Opiekun Stażysty z przedsiębiorstwa – należy przez to rozumieć osobę, która jest pracownikiem Przedsiębiorstwa, która będzie wspomagać merytorycznie Stażystę w zakresie realizacji celów Projektu.

Opiekun Stażysty z uczelni – należy przez to rozumieć osobę, która jest pracownikiem PWSZ w Nysie, która będzie wspomagać merytorycznie Stażystę przedsiębiorstwa w zakresie realizacji celów Projektu.

Specjalista ds. rekrutacji i ewaluacji - należy przez to rozumieć osobę, która zajmuje się rekrutacją właściwej grupy docelowej, odpowiada za ewaluację i monitoring projektu.

§ 3. Zasady uczestnictwa w stażach

1. Stażystą uczelni może zostać:

- osoba zameldowana w województwie opolskim na pobyt stały lub na pobyt czasowy obejmujący co najmniej okres planowanego odbywania Stażu.

Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

- pracownik naukowy lub naukowo-dydaktyczny PWSZ w Nysie, dla którego PWSZ w Nysie jest miejscem pracy na podstawie stosunku pracy.
 - wcześniejsze uczestnictwo w stażach organizowanych przez PWSZ w Nysie w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej nie wyklucza udziału w obecnym Projekcie.
2. Stażystą przedsiębiorstwa może zostać:
- osoba zatrudniona w przedsiębiorstwie, które działa na terenie województwa opolskiego (lub posiada jednostkę organizacyjną na obszarze województwa opolskiego).
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu.
4. Kandydat na staże w Projekcie, spełniający w/w kryteria, zobowiązany jest do złożenia:
- wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego w formie papierowej, */Załącznik nr 1 do regulaminu uczestnictwa w stażach/;*
 - deklaracji intencyjnej od Przedsiębiorstwa */Załącznik nr 2 do regulaminu uczestnictwa w stażach/;*
 - kserokopii dyplomu ukończenia co najmniej studiów magisterskich, kserokopię aktualnych badań okresowych, CV - przez pracownika PWSZ w Nysie.
5. Do odbycia stażu kandydata na staż kwalifikuje Kierownik projektu, który podejmuje decyzję o akceptacji kandydatów na staż.
6. Informacja dotycząca osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna na stronie internetowej projektu: <http://www.pwsz.nysa.pl/dobrystaz3/>.
7. Osoba zakwalifikowana do odbycia stażu zobowiązana jest do dostarczenia następujących dokumentów:
- wypełnionej i podpisanej deklaracji uczestnictwa */Załącznik nr 3 do regulaminu uczestnictwa w stażach/;*



- podpisanego oświadczenia przez uczestnika/uczestniczkę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych */Załącznik nr 4 do regulaminu uczestnictwa w stażach/*.
- 8. Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych staży oraz jednakowe kryteria w ocenie Aplikacji.
- 9. W procesie rekrutacji preferowane będą osoby, które dotychczas nie brały udziału w podobnych stażach.
- 10. Wzory formularza zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów dostępne są w Biurze Projektu na ul. Obrońców Tobruku 5 oraz na stronie internetowej projektu: <http://www.pwsz.nysa.pl/dobrystaz3/>.

§ 4. Organizacja staży:

1. Staże dają szansę na wzajemne poznanie się dwóch środowisk: sfery nauki i biznesu.
Poprzez nawiązanie współpracy, przeprowadzenie badań czy opracowanie innowacyjnych rozwiązań możliwych do wdrożenia w opolskich przedsiębiorstwach, podnoszących konkurencyjność danych firm czy branż, będą one odpowiadały na zapotrzebowanie gospodarki regionu województwa opolskiego .
2. Staże (w przypadku stażystów uczelni) odbywać się będą w przedsiębiorstwach, powiązanych z tematyką badań prowadzonych przez stażystę, funkcjonującymi lub planowanymi specjalnościami kształcenia albo tematyką zajęć prowadzonych na PWSZ w Nysie. Przyczyni się to do ukierunkowania badań naukowych pracowników naukowo-dydaktycznych na praktyczne potrzeby przedsiębiorstw województwa opolskiego.
3. Stażysta uczelni odbywać będzie 6 miesięczny staż w przedsiębiorstwach woj. opolskiego w wymiarze 80 godzin miesięcznie (łącznie 480 godzin).

Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

- Stażysta przedsiębiorstwa odbywać będzie 6 miesięczny staż w PWSZ w Nysie w wymiarze 40 godzin miesięcznie (łącznie 240 godzin).
4. Projekt przewiduje przeprowadzenie staży w terminach od dnia 1 listopada 2014 r. do dnia 30 kwietnia 2015 r.
 5. Wyboru przedsiębiorstwa, w którym realizowany będzie staż dokonuje stażysta uczelni zgodnie z zapisami zawartymi w § 3. ust. 1 oraz ust. 2.
 6. Umowa o staż zostaje zawarta pomiędzy Stażystą uczelni, Stażystą przedsiębiorstwa a PWSZ w Nysie oraz Przedsiębiorstwem. *Wzór umowy – Załącznik nr 5 do regulaminu uczestnictwa w stażachl.*
 7. Stażysta odbywa staż pod nadzorem Opiekuna Stażu w oparciu o indywidualny Program Stażu *Wzór Programu Stażu – Załącznik nr 6 do regulaminu uczestnictwa w stażachl*, zatwierdzony przez Kierownika Projektu.
 8. Stażysta uczelni ma obowiązek dostarczyć deklarację intencyjną, podpisaną przez Przedsiębiorstwo, w którym odbywał będzie staż.
 9. Podsumowaniem Projektu będzie opracowanie 20 rozwiązań innowacyjnych przez 20 pracowników uczelni – tzw. Stażystów uczelni, po jednym dla każdego przedsiębiorstwa. W ramach zadania opracowana i wydana zostanie publikacja będąca zbiorem spostrzeżeń oraz produktów projektu.

§ 5. Obowiązki PWSZ w Nysie:

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie będzie wypłacać Stażystom uczelni i Stażystom przedsiębiorstw wynagrodzenie w kwocie określonej w zapisach wniosku projektowego.
2. Wysokość wynagrodzenia została określona w zapisach wniosku projektowego.
3. Wynagrodzenie nie przysługuje w następujących przypadkach:
 - Stażysta nie udokumentował obecności w miejscu odbywania stażu w wymiarze co najmniej 80% przewidywanego czasu odbywania stażu w danym miesiącu,

Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

- Stażysta uczelni i przedsiębiorstwa nie dostarczył na koniec miesiąca listy obecności parafowanej przez opiekuna stażu.
- 4. Wypłata należnego świadczenia wymiennego w ust. 1 nastąpi na konto bankowe niezwłocznie po dostarczeniu przez Stażystę listy obecności /Wzór listy obecności – *Załącznik nr 7 do regulaminu uczestnictwa w stażach*, potwierdzonej przez Przedsiębiorstwo lub Uczelnię.
- 5. Świadczenia na rzecz Stażystów finansowane będą w ramach projektu „SiS OPOLSZCZYZNY-STAŻE i SZKOLENIA praktyczne dla rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw Opolszczyzny”, dofinansowanego w ramach: Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.2 „Transfer wiedzy”, Poddziałanie 8.2.1 „Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw”.
- 7. Wszelkie informacje związane z organizacją staży ogłaszane będą przez PWSZ w Nysie na stronie internetowej projektu.

§ 6. Zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji trwa do 15 października 2014 roku.
2. Organizację procesu rekrutacji oraz rekrutację stażystów prowadzi PWSZ w Nysie.
3. Procedura rekrutacji składa się z następujących etapów:
 - a) Poprawne wypełnienie i dostarczenie w określonym terminie dokumentów o których mowa w § 3 do Biura projektu, do p. Beaty Burdzy lub p. Teresy Łazowskiej,
 - b) Rejestracja i weryfikacja złożonych dokumentów,
 - c) Sporządzenie listy stażystów,
 - d) Przesłanie pocztą elektroniczną informacji do wszystkich osób i przedsiębiorstw, które zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie.
4. Nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne deklaracje zostaną odrzucone.

Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

5. Udział w projekcie oraz wszelkie przekazane stażystom materiały są bezpłatne.
6. Rezultatem rekrutacji będzie zakwalifikowanie do udziału w Projekcie stażystów spośród następujących grup:
 - a) Pracownicy naukowo-dydaktyczni 20 osób, w tym zakłada się uczestnictwo dziewięciu (9) kobiet i jedenastu (11) mężczyzn,
 - b) Przedsiębiorcy lub/i pracownicy przedsiębiorstw 20 osób, w tym zakłada się uczestnictwo dziesięciu (10) kobiet i dziesięciu (10) mężczyzn.
7. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników lub rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja.
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi na stronie internetowej Projektu.

§ 7. Obowiązki Stażysty

1. Stażysta zobowiązany jest podpisać umowę o staż pomiędzy PWSZ w Nysie, Przedsiębiorstwem, Stażystą uczelni, Stażystą przedsiębiorstwa.
2. Stażysta zobowiązuje się uczestniczyć w 6-miesięcznych stażach od listopada 2014 r. do kwietnia 2015 r.
3. Stażysta przedsiębiorstwa zobowiązuje się do uczestnictwa w 2 szkoleniach praktycznych w formie warsztatów z zakresu:
 - „Budowanie strategii innowacyjnej firmy” – październik 2014 r., łącznie 8 godzin.
 - „Wdrażanie i finansowanie innowacji w firmie” - październik 2014 r., łącznie 8 godzin.
4. Stażysta uczelni odbędzie staż w przedsiębiorstwie oraz opracuje co najmniej jedno rozwiązanie innowacyjne dla wybranego przedsiębiorstwa (kwiecień 2015 r.).
5. Rozpocząć i zakończyć staże zgodnie z terminami podanymi w § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu.
6. Zaplanować *program stażu*, który po konsultacjach z Opiekunem Stażu zostanie zatwierdzony przez Kierownika Projektu.



7. Odbyć staże w miejscu i zgodnie z harmonogramem oraz zasadami określonymi w programie stażu.
8. Współpracować oraz konsultować się merytorycznie z Opiekunem Stażu.
9. W trakcie odbywania stażu opracować 1 rozwiązanie innowacyjne o szczególnej przydatności społecznej przez pracowników uczelni – tzw. Stażystów uczelni.
10. Przygotowywać raporty miesięczne – *Załącznik nr 8 do regulaminu uczestnictwa w stażu* oraz raport końcowy z przebiegu stażu *Wzór raportu końcowego – Załącznik nr 9 do regulaminu uczestnictwa w stażu*.
11. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z przyczyn leżących po jego stronie wcześniej niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia stażu. W takiej sytuacji Kierownik Projektu uzupełnia listę o osobę z pierwszej pozycji listy rezerwowej.
12. Stażysta może złożyć do Kierownika Projektu pisemny wniosek o rezygnację z dalszego odbywania Stażu. Wniosek musi zawierać uzasadnienie rezygnacji z dalszego odbywania Stażu.
13. W przypadkach określonych w ust. 11. Stażysta jest zobowiązany do zwrotu Realizatorowi wypłaconych wynagrodzeń za poszczególne miesiące do dnia zwrotu. Powyższy obowiązek zwrotu dodatku stażowego dotyczy też sytuacji, w których rezygnacja przez Przedsiębiorstwo z dalszej organizacji Stażu wynika z przyczyn zawinionych przez Stażystę.
14. Po odbyciu Stażu, zgodnie z Umową o Staż i Regulaminem uczestnictwa w stażu, Stażysta otrzymuje Zaświadczenie o ukończeniu Stażu, którego odbiór potwierdza na piśmie.
15. Stażysta zobowiązany jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane Realizatorowi przez Kandydata na Staż nie podlegają zwrotowi.
2. PWSZ w Nysie nie ponosi kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami



Projekt jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz innych badań szczegółowych wymaganych przez przepisy wykonawcze do ww. ustawy. Koszty badań lekarskich zobowiązany jest pokryć Stażysta.

3. Informacje uzyskane od Stażysty za pośrednictwem wypełnionego przez niego formularza rekrutacyjnego będą wykorzystane do sporządzenia zbiorczych zestawień statystycznych, a ponadto do stworzenia bazy danych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie uczestnictwa w stażach zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin uczestnictwa w stażach oraz zmiany do Regulaminu będą udostępnione do wglądu w Biurze Projektu i na stronie internetowej PWSZ w Nysie.